

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 24
имени Тимофеева Федора Ивановича**
350059, г. Краснодар, ул. Новгородская, 16, тел/факс (861)2342535
[e-mail:school24@kubannet.ru](mailto:school24@kubannet.ru)

ПРИКАЗ

26.03.2024 г.

№ 140-О

**Об утверждении Порядка
приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
среднюю общеобразовательную школу № 24 имени Тимофеева Федора
Ивановича (МАОУ СОШ № 24) по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями Приказ № 784 от 30.08.2022г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение в МАОУ СОШ № 24 по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение к приказу).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ № 24

И.Н. Кукушкина

"СОГЛАСОВАНО"

Профсоюзный комитет
МАОУ СОШ № 24
Протокол от 26.03.2024 N 7
_____/М.В. Волкова

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МАОУ СОШ № 24
Приказ от 26.03.2024 N 140-О
_____/И.Н. Кукушкина
(подпись) (Ф.И.О.)

**Порядок
приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
среднюю общеобразовательную школу № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича
(МАОУ СОШ № 24) по программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича (МАОУ СОШ № 24) (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458(с изменениями Приказ № 784 от 30.08.2022г.).
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ СОШ № 24 (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего

уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой органами местного самоуправления.

2.3. Не проживающим на закреплённой за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере, согласно Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ.. ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 «226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

2.6. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места по месту жительства их семей, а также места в летний оздоровительный лагерь, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ, пункта 8 статьи 24 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами: путем обращения в Школу;

3.2. При подаче документов, путем обращения в Школу, родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностям обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.6. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры, которых обучают в Школе.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школе, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в Школе могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижениями возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По ~~званию~~ родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года, оканчивается 30 июня** текущего года для следующих категорий семей:

4.2.1. Дети живут на закрепленной за школой территории,

4.2.2. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством до 30 июня текущего года:

- первоочередной прием в 1 класс:

дети военнослужащих, росгвардейцев, сотрудников МВД, Федеральной службы исполнения наказаний, таможенных органов и т. д. (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

дети служащих подразделений особого риска, судей, прокуроров и работников Следственного комитета;

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

дети учителей, работающих в том же учебном заведении.

Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную печатью в отделе кадров (по месту работы родителей)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
- заявление о приеме в школу (по форме)
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справку с места работы родителя, если есть право внеочередного, первоочередного приема (удостоверение не подойдет, так как требуется копия);
- оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

4.4. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система).

Ответственный специалист в школе вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- Адрес регистрации (проживания) ребенка;
- Контактные данные заявителя.

4.5. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов (с 30 июня по 5 июля текущего года). Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в день их издания.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, регистрацию ребенка, справку о месте проживания.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории (согласно подворовому обходу) прием может осуществляться не ранее 6 июля.

4.8. Прием в 1 -е классы проводится без вступительных испытаний.

4.9. В приеме в МАОУ СОШ № 24 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления

образованием.

4.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.11. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.12. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основной образовательной программы начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.15. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Зачисление в МАОУ СОШ № 24 оформляется приказом директора. При приеме обучающегося в школу его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.3. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 24 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.4. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученным в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ «О полиции»)

- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ «О полиции»)

- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (часть 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ (О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательный акт Российской Федерации»)

5.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются братья и (или) сестры.

5.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается локальным актом МАОУ СОШ № 24.

5.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования АМО город Краснодар

Зачисление в МАОУ СОШ № 24 оформляется приказом директора. При приеме обучающегося в школу его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования, в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в классы профильного обучения

6.1. Комплектование классов углубленного изучения предметов и профильных классов происходит при приеме и переводе в 10-й и 11-й классы.

6.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее индивидуальный отбор) проводится в случаях:

- формирования класса(ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

- неуккомплектованности (менее 25 человек) класса(ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения – в течение 15 календарных дней со дня поступления в Школу заявления.

6.3. Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и результатов индивидуального отбора учащихся.

6.4. При проведении индивидуального отбора в классы углубленного изучения предметов и профильные классы поступающему предоставляется информация о порядке проведения индивидуального отбора и его результатах.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 1 февраля текущего года.

Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением предметов размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Школы в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении учащегося из класса с углубленным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление на имя директора Школы в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора. Заявление регистрируется в Школе в день поступления с указанием даты и времени поступления.

К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

- личное дело участника индивидуального отбора – на уровне основного общего образования;

- ведомость успеваемости за прошедший или текущий учебный год или аттестат об основном общем образовании (для поступления в десятый класс Школы);

- сведения (справка) о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для поступления в десятый класс Школы);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в областные государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения).

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

6.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка;

- укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения на день поступления заявления.

6.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев, утвержденных Школой на уровне среднего общего образования:

- наличие итоговых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение

которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих отметкам «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

6.8. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой Школой, в состав которой включаются директор, заместитель директора, учителя, педагог-психолог Школы.

6.9. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом Школы.

6.10. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

- о зачислении участника индивидуального отбора в Школу, в случае его соответствия критериям, установленным пункте 5.8. настоящих Правил (в зависимости от уровня общего образования);

- об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в общеобразовательную организацию, в случае его несоответствия критериям, установленным пункте 5.8 настоящих Правил (в зависимости от уровня общего образования).

6.11. Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по балльной системе:

- оценка успеваемости «хорошо» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне – 4 балла за каждый предмет, оценка успеваемости «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне – 7 баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке: «хорошо» – 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного уровня –

1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение

(призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).

6.12. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий рейтинг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Школу в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

Решения комиссии оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Школа уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

6.13. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на сайте Школы не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

Зачисление в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 9), протокола комиссии о зачислении участника индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

6.14. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

6.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается локальным актом МАОУ СОШ № 24.

6.16. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.18. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.19. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.20. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа

должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течении 7-рабочих дней с даты составления акта.

6.21. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.22. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

6.23. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам может быть поданы одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ № 24
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Образец заявления размещен на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 24

6.26. Зачисление в школу оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 24 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.