

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ №24  
№ 149-о от 26.03.2020

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
МБОУ СОШ № 24 по переходу на обучение в дистанционном режиме

| № п/п | Мероприятие  | Срок реализации | Ответственный  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | Мониторинг в МБОУ СОШ № 24 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий                       | До 26.03        | Шибанова Е.Г., заместитель директора по УВР,<br>Ратушная Н.В., заместитель директора по УВР,<br>Лещенко М.В., заместитель директора по УМР |
| 1.1.  | Наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме   | До 26.03        | Кузьмина Ю.А.,<br>заместитель директора по АХР   |
| 1.2.  | Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями) | До 26.03.       | Шибанова Е.Г., заместитель директора по УВР,<br>Ратушная Н.В., заместитель директора по УВР,   |

|      |   |          |   |
|------|---|----------|---|
|      |   |          | Лещенко М.В., заместитель директора по УМР  |
| 2.   | Утверждение локальных актов на уровне ОО  | До 03.04 | Иванченко Л.В., директор МБОУ СОШ № 24  |
| 2.1. | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО   | До 03.04 | Шибанова Е.Г., заместитель директора по УВР,  |
| 2.2. | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО          | До 03.04 | Шибанова Е.Г., заместитель директора по УВР,  |
| 3.   | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование   | До 03.04 | Лещенко М.В., заместитель директора по УМР, председателя МО, учителя-предметники            |
| 4.   | Утверждение расписания занятий по классам   | До 05.04 | Иванченко Л.В., директор МБОУ СОШ № 24  |
| 5.   | Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме  | До 06.04 | Иванченко Л.В., директор МБОУ СОШ № 24  |
| 6.   | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме. | До 10.04 | Шибанова Е.Г., заместитель директора по УВР,<br>Ратушная Н.В., заместитель директора по УВР |

|     |  |                         |  |
|-----|--|-------------------------|--|
| 7.  | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО  | До 06.04                | Страхова И.Ю.,<br>администратор сайта ОО   |
| 8.  | Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы   | В течение всего периода | Шибанова Е.Г., заместитель<br>директора по УВР,<br>Ратушная Н.В., заместитель<br>директора по УВР,<br>Лещенко М.В., заместитель<br>директора по УМР,<br>председатели методических<br>объединений |
| 9.  | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО   | Постоянно               | Куц А.Г., заведующая<br>школьной библиотекой,<br>председатели методических<br>объединений  |
| 10. | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)                                       | Постоянно               | Нижельская О.В.,<br>ответственный за работу<br>электронного журнала в ОО   |
| 11. | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы | С 06.04                 | Просвернина Н.В.,<br>Страхова И.Ю., учитель<br>информатики, классные<br>руководители   |
| 12. | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)  | С 13.04                 | Шибанова Е.Г., заместитель<br>директора по УВР,  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Ратушная Н.В., заместитель<br>директора по УВР,<br>классные руководители |
|--|--|--|--|