

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича  
(МБОУ СОШ № 24)



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета  
от 31.08.2020 года Протокол № 1

Директор МБОУ СОШ № 24  
И.Н. Кукушкина

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 24

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МОН РФ от 06.10.2009 № 373,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МОН РФ от 17.12.2010 № 1897,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МОН РФ от 17.05.2012 № 413,
- с учетом примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8.04.3015 №1/5), а также примерной ООП среднего общего образования (протокол УМО от 12ю05ю2016г №2/16) (далее - примерные ООП)
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 г
- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики КК от 07.07.2016 №47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ, курсов и календарно-тематического планирования»;
- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики КК от 14.07.2017 №47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в ОО Краснодарского края»
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича (далее – Школа).

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее- внеурочная деятельность) организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича (далее ОУ) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим

компонентом базового образования, представляет собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов и классных руководителей.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным стандартом на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Курирует организацию внеурочной деятельности в школе заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу, и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.9. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами, как школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.10. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.11. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов школы в соответствии с образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 24.

2.2. Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее - УУД).

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих **задач**:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
  - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
  - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
    - ✓ умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
    - ✓ способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
    - ✓ формирование социально адекватных способов поведения;
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - ✓ воспитание целеустремлённости и настойчивости;
  - ✓ формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована как на введение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, так и на организацию детских объединений (кружков, секций, студий и др.), способствующих интеграции в учебные предметы или самостоятельные области (интеллектуального или творческого направления).

### 3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, проектная деятельность, по профилю обучения в средней общей школе и т.д.;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм, видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и отвечать запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей план внеурочной деятельности в ОУ модифицируется в соответствии с пятью профилями ФГОС СОО: естественно-научным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, универсальным.

3.8. для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для проведения коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями ПМПк ОУ и ПМПК.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников (классных руководителей) с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

4.2. Является обязательной презентация педагогами имеющихся объединений внеурочной деятельности 1 раз в год (в ходе родительских собраний, Дня открытых дверей и др.).

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

#### **5. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

5.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовать деятельность учеников с использованием:

- дистанционных образовательных технологий
- электронного обучения
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

5.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы учеников;
- деятельность школьных научных сообществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, с представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

5.3. при реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с учениками, и занятий с применением дистанционных технологий.

5.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) учеников информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей учащихся, наименование используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендуемых сайтов и ресурсов;
- Разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия учеников в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам учеников и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ учеников;
- оперативно информирует родителей об изменениях в расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учеников о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **6. Права участников образовательного процесса.**

6.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

## **7. Ответственность**

### **7.1. Администрация школы**

#### **7.1.1. Организует**

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

## **7.2 Классные руководители**

6.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-11 классов занятий внеурочной деятельности.

## **7.3 Преподаватели внеурочной деятельности**

6.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

## **7.4. Родители (законные представители) учащихся.**

6.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

# **8. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

## **8. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.**

8.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

8.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет, 33-66 в 1 классах и 34-68 часов во 2-11 классах, наполняемость групп от 5 до 30 человек.

8.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

8.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

8.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

8.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

## **8.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

8.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

8.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

8.2.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

8.2.4. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

8.2.5. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

8.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

8.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

7.3.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8.4. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

8.4.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

согласование программ на школьных методических объединениях,

внутреннее рецензирование,

рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы,

утверждение директором школы,

внешнее рецензирование, если программа авторская

8.4.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

8.4.3. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

**8.5. Требования к структуре программы**

8.5.1 Согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО программы курсов внеурочной деятельности должны содержать

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

Рабочая программа внеурочной деятельности может содержать **пояснительную записку** в которой указываются цели, задачи, направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форма и периодичность проведения (еженедельно, интенсив), учебник, учебные пособия.

8.5.3. Титульный лист содержит

Наименование образовательного учреждения.

Название программы внеурочной деятельности.

Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика.

Гриф, утверждения, программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу).

Название города, в котором подготовлена программа.

Год составления программы.

8.6. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, то возможно формирование единого документа (Тематическое (календарно-тематическое планирование). Который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования и УУД.

## **9. Этапы организация внеурочной деятельности**

- 9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет общеобразовательное учреждение.
- 9.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности
- 9.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.
- 9.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 9.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.
- 9.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 9.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40-45 мин. после окончания последнего урока.
- 9.8. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **10. Делопроизводство**

- 10.1. Для учета проведенных занятий внеурочной деятельности педагогическими работниками ОУ, ведущими занятия, оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф,И..О. педагогического работника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с КТП и рабочими программами курсов внеурочной деятельности.
- 10.2. Текущий контроль за посещением мероприятий и занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.
- 10.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.

## **11. Финансирование внеурочной деятельности.**

- 11.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.
- 11.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно - досуговых мероприятий.