

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича
(МБОУ СОШ № 24)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 24
(протокол
от 22.05.2019 № 11)



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1 Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича (далее Школа).

1.2 Методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической и планомерной работы, позволяет творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в Школе.

1.3 В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ СОШ № 24 и настоящим положением

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.2.4. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.5. распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района;

2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание и направление деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой муниципального образования.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в школе;
- 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. Участие в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений;
- 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.11. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.15. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.16. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.17. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.18. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.4. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе и учебно-методической работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, педагог-психолог.

4.6. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.8. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.9. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть (не реже).

4.10. Заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета за 3 дня до его заседания.

4.11. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов. Выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.12. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающие иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.13. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. Выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

5.1.7. Ставить вопрос перед администрацией о награждении сотрудников отраслевыми и ведомственными наградами, званиями, почетными грамотами, об участии работников Школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

6. Документы Методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.
- картотека данных об учителях (сведения о повышении квалификации и аттестации педагогических работников, участие в конкурсах, сведения о наградах и т.п.);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- информация о сроках проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;