

«Утверждено»

решением педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2022

приказ от 01.09.2022 г. № 412-О

директор МАОУ СОШ № 24

_____ Кукушкина И.Н.

Положение о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы №24 имени Тимофеева Федора Ивановича

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт), муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 24 а также регламентирует функционирование Сайта образовательной организации (далее – Школа).

1.2. Функционирование Сайта Школы регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Школы.

1.8. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно общественного управления в Школе;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении, и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении; -создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ ООШ № 24;
- осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием (Приложение 1 к Положению о сайте МАОУ ООШ №24).

3.2. Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МАОУ ООШ № 24.

3.3. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к публикации законодательством Российской Федерации; ---противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.8. На Сайте Школы размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте образовательной организации, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МАОУ СОШ № 24.

3.11. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию сайта МАОУ СОШ № 24.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;

- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;

- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который имеет следующие полномочия:

-создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;

-моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта
МАОУ СОШ № 24.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором МАОУ СОШ № 24.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

-вносить предложения администрации Школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

-постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

-взаимодействие с внешними информационно

- телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к пей, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов;

-размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

-доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы; -соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта; -соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ СОШ № 24.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ ООШ №24

5.5. Сайт размещается по адресу: <https://school24.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации. . **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МАОУ ООШ № 24.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Школы, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МАОУ СОШ № 24 информации обязательной к размещению; -за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;

-за нарушение сроков обновления информации;

-за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей пункту 3.4. данного Положения; за размещение на официальном сайте Школы недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности

6.4. Контроль функционирования сайта осуществляет администратор сайта Школы. 7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Директор Школы может устанавливать доплату за администрирование Сайта, а также вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МАОУ СОШ № 24.

7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ СОШ № 24 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ № 24.