

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 24
имени Тимофеева Федора Ивановича
(МАОУ СОШ № 24)

ул.Новгородская,16, г.Краснодар, 350059, тел/факс (861)2342535
[e-mail:school24@kubannet.ru](mailto:school24@kubannet.ru)

ПРИКАЗ

26.03.2025 г.

№ 525-О

Краснодар

**Об организации профильного лагеря с дневным пребыванием «Веснушки»,
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием и обязательной организацией
питания.**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 №1174, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям» приказываю:

1. Организовать в период с 04.06.2025 г. по 24.06.2025 г. профильный лагерь «Веснушки», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания в количестве 200 человек, с 7 до 13 лет (включительно). (приложение № 1).

2. Назначить начальником профильного лагеря «Веснушки», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания, Головину В.Д., учителя математики.

3. Назначить Головину В.Д. ответственной за выполнением мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро – и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря «Веснушки», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания (приложение № 2).

- состав работников профильного лагеря «Веснушки», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией

питания из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 24 (приложение № 3).

- графиков работников лагеря (приложение № 4).
- режим дня лагеря (приложение № 5).
- список помещений, выделенных под размещение лагеря (приложение

№ 6)

- план воспитательной работы (приложение № 7).

5. Начальнику лагеря Головиной В.Д.:

- разработать программу деятельности лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований (приложение № 8);

- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 04.06.25 г. по 24.06.2025 г.;

- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- ознакомить сотрудников лагеря с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Закрепить за лагерем следующие кабинеты: №13, 14,15,16,17,18,19.

7. Начальнику лагеря Головиной В.Д. предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие лагеря в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с приложением №1 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря.

8. Начальнику лагеря Головиной В.Д. внести актуальные данные по лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края», размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Начальнику лагеря предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере.

10. Ответственность за подготовку и содержание помещений лагеря возложить на зам. директора по АХР Кузьмину Ю.А.

11. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте. В местах общего пользования. На спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

12. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях города Краснодара» медицинскому работнику (по согласованию с МБУЗ ДГП № 3);

- находиться в распоряжении лагеря в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников профильного лагеря «Веснушки» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться планом по медицинскому обслуживанию детей.

13. Уборщику служебных помещений Денисенко Г. И., ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря.

14. Обеспечить Кузьминой Ю.А., зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период на период работы профильного лагеря «Веснушки», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.

15. Установить время работы летнего лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

16. Ответственность за жизнь и здоровье, безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей

17. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе Дешевых Е.А.

Директор МАОУ СОШ № 24

И.Н.Кукушкина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2

к приказу № 525-О
от 26.03.2025.

**Структура штатного расписания профильного лагеря «Веснушки»,
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания на базе МАОУ СОШ № 24.**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатели	14
3.	Инструктор по физической культуре	1
4.	Медицинский работник (по согласованию МБУЗ ДГП № 3)	1
5.	Работники столовой	5
6.	Уборщик производственных помещений	1

Приложение №3

к приказу 525-О

от 26.03.2025.

Список сотрудников профильного лагеря «Веснушки» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников	Должность
1.	Головина Валерия Денисовна	Начальник лагеря
2.	Кривко Анна Алексеевна	Зам. начальника лагеря, воспитатель
3.	Андрианова Татьяна Николаевна	Ответственный за эвакуацию, воспитатель
4.	Бугаева Юлия Борисовна	Ответственная за технику безопасности, воспитатель
5.	Краснова Елена Александровна	Ответственная за противопожарную безопасность, воспитатель
6.	Кочкина Светлана Николаевна	Ответственный за охрану труда, воспитатель
7.	Зубарева Юлия Владимировна	воспитатель
8.	Мерзлякова Оксана Сергеевна	Инструктор по физической культуре
9.	Дубивка Алина Андреевна	воспитатель
10.	Волкова Марина Владимировна	воспитатель
11.	Воробьева Дарья Николаевна	воспитатель
12.	Волкова Кристина Александровна	воспитатель
13.	Останкова Карина Витальевна	воспитатель
14.	Ермоленко Юнна Романовна	воспитатель
15.	Бабогло Виктория Александровна	воспитатель
16.	Денисенко Гульнар Илхам Кызы	Уборщик служебных помещений

Приложение № 5
к приказу № 525-О
от 26.03.2025 г.

Режим дня профильного лагеря «Веснушки» осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания.

8.30-8.45	Прием детей, линейка
8.45-9.00	Утренняя зарядка
9.00-9.30	Завтрак
9.30-13.00	Культурно-массовые и спортивные мероприятия
13.00-13.30	Обед
13.30-14.30	Свободная деятельность по интересам
14.30	Уход домой

Приложение № 4
к приказу № 525-О
от 26.03.2025 г.

**График работы сотрудников профильного лагеря «Веснушки»
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией
питания.**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
1.	Головина Валерия Денисовна	Начальник лагеря	8.00-15.00
2.	Кривко Анна Алексеевна	Зам. начальника лагеря, воспитатель	8.15-14.30
3.	Андрианова Татьяна Николаевна	Ответственный за эвакуацию, воспитатель	8.15-14.30
4.	Бугаева Юлия Борисовна	Ответственная за технику безопасности, воспитатель	8.15-14.30
5.	Краснова Елена Александровна	Ответственная за противопожарную безопасность ,воспитатель	8.15-14.30
6.	Кочкина Светлана Николаевна	Ответственная за охрану труда , воспитатель	8.15-14.30
7.	Зубарева Юлия Владимировна	воспитатель	8.15-14.30
8.	Мерзлякова Оксана Сергеевна	Инструктор по физической культуре	8.15-14.30
9.	Дубивка Алина Андреевна	воспитатель	8.15-14.30
10.	Волкова Марина Владимировна	воспитатель	8.15-14.30
11.	Воробьева Дарья Николаевна	воспитатель	8.15-14.30
12.	Волкова Кристина Александровна	воспитатель	8.15-14.30
13.	Останкова Карина Витальевна	воспитатель	8.15-14.30
14.	Ермоленко Юнна Романовна	воспитатель	8.15-14.30
15.	Бабогло Виктория Александровна	воспитатель	8.15-14.30
16.	Денисенко Гульнар Илхам Кызы	Уборщик служебных помещений	8.00-15.00

