

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 149-О

О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 24

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и защиты здоровья детей, на основании рекомендаций Роспотребнадзора и Министерства просвещения России по усилению мер санитарно-эпидемиологического контроля в образовательных организациях, в целях исполнения постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и на основании решения педагогического совета № 7 от 26.03.2020 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно перевести образовательный процесс в образовательной организации на дистанционную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020 г. до новых распоряжений.

2. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в условиях режима повышенной готовности в МБОУ СОШ № 24, Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в электронном режиме с элементами дистанционного образования в МБОУ СОШ № 24.

3. Назначить ответственным координатором организации дистанционного обучения в ОО заместителя директора по УВР Лещенко Марину Владимировну

4. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения:

- по образовательным программам основного и среднего общего образования заместителя директора по УВР Шибанову Е.Г.
- по образовательным программам начального общего образования заместителя директора по УВР Ратушную Н.В.
- по методическому обеспечению заместителя директора по УМР Лещенко М.В.

5. Определить модель дистанционного образования с учетом возможностей ОО в срок до 31.03. 2020г.;

б. Составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (в срок до 5.04.2020г.);

7. Классным руководителям:

-Информировать обучающихся и их родителей о переходе на дистанционное обучение и формах его реализации.

-Предоставить сведения о выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения на основании заявления родителя (законного представителя)

-Довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) расписание занятий, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций (до 12.04.2020г.).

8. Учителям начальных классов, учителям-предметникам;

- Организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ, ресурса школы «Электронный журнал», сайта школы, социальных сетей, информационно-образовательных платформ Учи.ру, ЯКласс, РЕШУ ОГЭ, РЕШУ ЕГЭ, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;

- Внести корректировку в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (с 12.04.2020г до конца обучения.)

- Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме. (Постоянно)

- Организовать обучение с помощью печатных носителей информации для учащихся, у которых нет доступа к сети Интернет. Информацию о данной категории учащихся взять у классных руководителей.

- В период дистанционного обучения руководствоваться в деятельности Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в условиях режима повышенной готовности в МБОУ СОШ № 24, Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в электронном режиме с элементами дистанционного образования в МБОУ СОШ № 24

9. Заместителям директора:

- Обеспечить взаимодействие с учащимися, в том числе, оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков на 2 полугодие, предусматривая сокращение времени, согласно СанПиН;

- Взять на контроль формы организации и виды деятельности в тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5. ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО и ФГОС СОО.

- Обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, способы и каналы такой коммуникации;

- Организовать ежедневный мониторинг образовательного процесса обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (следить за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе ЭЖ).

- Организовать ежедневный мониторинг участия обучающихся в электронном обучении.

10. Кузьминой Ю.А., заместителю директора по АХР, организовать установку в холле первого этажа школы ящиков для организации бесконтактной передачи информации.

11. Страховой И.Ю., администратору сайта, разместить данный приказ и соответствующие локальные акты школы на официальном сайте школы (до 1.04.2020 г.) и далее по мере необходимости.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24

Исп. Шибанова Е.Г., 2342533



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В.Иванченко'.

Л.В.Иванченко