

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 24

Мах Л.И. Махначева
31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24

И.Н. Кукушкина

Приказ № 29/п от 31.08. 2020 г.



Мнение профсоюзного комитета

Учено: Первичная
профсоюзная
организация
МБОУ СОШ № 24

Председатель профсоюзного
комитета М.В. Воржкова

31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 24
имени Тимофеева Фёдора Ивановича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 24 имени Тимофеева Фёдора Ивановича (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений

муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (со всеми изменениями);

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 « О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведение департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 24 имени Тимофеева Фёдора Ивановича, (далее – МБОУСОШ № 24), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

порядок формирования фонда оплаты труда;

порядок распределения фонда оплаты труда;

порядок и условия оплаты труда педагогического персонала, не

связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги;

условия оплаты труда заместителей руководителя;

порядок, условия установления и размеры выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников МБОУСОШ № 24 устанавливается с учётом:

единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности; перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУСОШ № 24.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУСОШ № 24 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном

уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, МБОУ СОШ № 24 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 24.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 24, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 24 (далее – МБОУ СОШ № 24) состоит из фонда оплаты труда работников.

2.2. Размер фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 24 рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times H \times Д, \text{ где}$$

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (воспитанника) с учётом соответствующих поправочных коэффициентов для реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 24, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество обучающихся (воспитанников);

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Расчёт фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 24 производится 2 раза в год исходя из численности учащихся и комплектования дошкольного отделения по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ №24

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №24 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.1.1. Руководитель МБОУ СОШ № 24 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размер согласно расчетам исходя из норматива подушевого финансирования на одного обучающегося с учетом соответствующих поправочных коэффициентов для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар и комплектования учащихся на отчетную дату к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.1.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.1.2.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 24 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.3. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 24 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.4. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 24 по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.2. Порядок и условия установления выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

4.1.В МБОУ СОШ № 24 устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения минимального повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00	5726,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5823 рублей		
1 квалификационный уровень: Лаборант	0,00	5823,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 6405 рублей		
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист по охране труда, библиотекарь, экономист, бухгалтер	0,00	6405,00

4.2. В МБОУ СОШ № 24 устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам педагогических работников и составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения минимального повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения минимального повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

1	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 8794 рублей			
1.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор	0,08	8472	9613
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	8472	9701
1.4.	4 квалификационный уровень Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель -логопед	0,10	8472	9789

4.3.В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника(за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Ун

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4 Почасовая оплата труда педагогических работников, не связанных с учебным процессом, МБОУ СОШ № 24, применяется при оплате:

4.4.1 за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

4.4.1.2 Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников, не связанных с учебным процессом, выполненный в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

4.4.1.3 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

4.4.1.4 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

4.4.1.5 Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4.2 за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

4.4.2.1 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 266,67 руб.;
- педагог-организатор 118,39 руб.

4.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

4.6. Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 24 по квалификационным уровням приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.7. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.8. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

5. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Определение стоимости педагогической услуги

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала,

осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

5.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

5.3. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ-ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;...

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 24.

5.4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

5.5. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп}/\text{Ун}, \text{ где}$$

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.6. Коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №24 на основании решения педагогического совета в зависимости от соотношения количества учащихся в классе и нормативной наполняемости класса ($K = 2$).

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этих коэффициентов.

Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

5.7. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

5.8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

5.9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 января) производится в соответствии с базовым должностным окладом 8472 рублей, с применением минимального повышающего коэффициента к базовому должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10 и ежемесячной денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей и составляет 9264,76 рублей.

6. Оплата труда заместителей директора

6.1. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе устанавливается в размере 70% от должностного оклада директора без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей

6.2 Должностной оклад заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего библиотекой устанавливается в размере 90% от должностного оклада директора МБОУ СОШ № 24 без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

6.3. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего библиотекой подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. В должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по учебно-методической работе включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 24;

выплата педагогическим работникам МБОУ СОШ № 24;

выплата за выполнение функции классного руководителя.

7.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МБОУ СОШ № 24 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с

целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

7.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ СОШ № 24 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...» («Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель»).

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.3. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за **интенсивность и эффективность работы**:

<i>Наименование должности</i>	<i>Виды выплат</i>	<i>Наименование выплат</i>	<i>Размер выплат в денежном выражении</i>
1	2	3	4
Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс	За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения):	За активное участие в организации и проведении внеклассных мероприятий в течение учебного года	До 20000 руб.
		За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	До 20000 руб.
		За организацию летнего отдыха, обучающихся	До 20000 руб.

	<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</i>	За стабильные достижения высокого качества обучения и воспитания учащихся	До 20000 руб.
		За высокие достижения в работе, способствующих личностно-ориентированному подходу в обучении	До 20000 руб.
		За проведение уроков на высоком методическом уровне	До 20000 руб.
		За организацию, участие в выставках, конкурсах, смотрах; за призовые места.	До 20000 руб.
		За высокий уровень исполнительской дисциплины в том числе: подготовка отчетов, заполнение классных журналов, заполнение электронного журнала	До 20000 руб.
	<i>За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:</i>	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, применение в работе достижений науки, передовых методов труда	До 20000 руб.
		За творческую работу, новаторство	До 20000 руб.
		За высокую культуру работы с родителями.	До 20000 руб.
		За патриотическое и нравственное воспитание учащихся	До 20000 руб.
		За организацию и	До

	проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	20000 руб.
	За участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	До 20000 руб.
	За работу с победителями конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований	До 20000 руб.
	За высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся во время перемен	До 20000 руб.
<i>За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	До 20000 руб.

		За работу с юными инспекторами движения	До 20000 руб.
		За организацию интересного, познавательного досуга и научной деятельности учащихся	До 20000 руб.
		За другие виды работ	До 20000 руб.
	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 20000 руб.
		За качественное ведение сайта образовательного учреждения	До 20000 руб.

Прочий педагогический персонал, АУП, УВП, МОП

Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель ОБЖ)	<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</i>	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	До 20000 руб.
		Высокая читательская активность обучающихся	До 20000 руб.
	<i>За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:</i>	За организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.д.)	До 20000 руб.

		За организацию системы превентивного обучения (работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек)	До 20000 руб
		Пропаганда чтения как формы культурного досуга	До 20000 руб.
		За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	До 20000 руб.
		Участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	До 20000 руб.
	<i>За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения):</i>	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	До 20000 руб.
		За активное участие в организации и проведении внеклассных мероприятий	
	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За сложность и напряженность выполняемой работы	До 20000 руб.
		За работу в переуплотненном режиме	До 20000 руб.
	<i>За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	За работу с ОППН, посещение учащихся на дому	До 20000 руб.
		За помощь в работе медико-педагогической комиссии	До 20000 руб.
		За работу по учёту детей в микрорайоне	До 20000 руб.
		За работу по трудоустройству несовершеннолетних	До 20000 руб.
		За художественное оформление школы	До 20000 руб.

	<i>За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</i>	За безупречное выполнение должностных обязанностей по сохранению библиотечного фонда	До 20000 руб.
		Содержание библиотечного фонда и помещения библиотеки в образцовом состоянии	
Заведующая библиотекой. Библиотекарь	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За интенсивность и переуплотненный режим работы	До 20000 руб.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе	<i>За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:</i>	За организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения	До 20000 руб.
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 20000 руб.
		За организацию экспериментальной и инновационной работы	
		За организацию интересного, познавательного досуга и научной деятельности учащихся	До 20000 руб.
	<i>За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения):</i>	За работу по сетевому взаимодействию	До 20000 руб.
	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	Поддержание благоприятного климата в коллективе	До 20000 руб.
		За работу в условиях переуплотненного режима школы	До 20000 руб.
За сложность и напряженность выполняемой работы		До 20000 руб.	
<i>За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	За организацию общественно-полезного труда учащихся	До 20000 руб.	
		За организацию работы с детьми в летний период	До 20000 руб.

Заместитель по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда и технике безопасности	<i>За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения):</i>	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 20000 руб.
		За активное участие в ликвидации последствий аварий	До 20000 руб.
	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За интенсивность и переуплотненный режим работы	До 20000 руб.
		За организацию мероприятий по обеспечению выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 20000 руб.
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник)	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За интенсивность и напряжённость работы	До 20000 руб.
		<i>За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения):</i>	За активное участие в ликвидации последствий аварии
	За работу в особых погодных условиях (осенне-зимний период)		До 20000 руб.
	<i>За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (мытьё окон на большой высоте, проведение генеральных уборок и т.п.)	До 20000 руб.
Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, секретарь-машинистка, делопроизводитель, специалист по кадрам, экономист, бухгалтер, электроник)	<i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i>	За напряжённость и интенсивность работы	До 20000 руб.
		За качество и оперативность работы	До 20000 руб.
	<i>За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	За работу с медицинскими полисами	До 20000 руб.
		За работу по озеленению школы	До 20000 руб.
		За ведение документации по организации горячего питания и отчётности	До 20000 руб.

		За выполнение поручений, не входящую в круг основных обязанностей	До 20000 руб.
		За работу с архивом	До 20000 руб.
	Всем категориям работников: надбавки за интенсивность и эффективность работы: <i>За сложность и напряженность выполняемой работы:</i> За безупречное исполнение должностных обязанностей		До 20000 руб.

7.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются два раза в год: первое полугодие (с 1 сентября по 31 декабря) и второе полугодие (1 января по 31 августа).

7.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

7.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 7.2.2. и 7.3. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

7.7. В МБОУ СОШ № 24 устанавливаются следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за проведение на высоком уровне мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- за выполнение на высоком уровне порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения своевременная сдача отчетности, выполненной на качественном, высоком уровне;

- за участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

- премия в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет(для женщин), 60 лет со дня рождения).

Максимальным размером вышеперечисленные виды премий не ограничены и выплачиваются в пределах имеющихся средств, и могут быть установлены как в процентном выражении к окладу, ставке, так и в абсолютном значении.

7.8. Премия выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

7.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.10. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 24 в размере 3000 рублей в месяц*.

*К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед).

2. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

7.11. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся при условии выполнения нормы рабочего времени за ставку заработной платы в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей – социальному педагогу, педагогу-психологу.

Расчет доплаты осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. Предельный размер доплаты, выплачивается одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

7.16. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в размере 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение

функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.

7.17. Выплата молодому педагогу(молодому специалисту). Данная выплата осуществляется в течение трёх лет со дня трудоустройства молодого педагога, являющегося выпускником образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки, установление нагрузки более ставки не влечёт за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

Размер выплаты установлен: работникам, принятым до 1 января 2018 года – 1000 руб.; после 1 января 2018 года – 3000 руб.

7.18. Виды и размеры выплат стимулирующего характера принимаются на заседании управляющего совета (фиксируются протоколами), согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказами директора.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Работникам МБОУСОШ № 24 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оплаты за часы ЗНД;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

8.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

8.9 Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 24.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

9. Порядок и условия установления выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

9.1. В МБОУ СОШ № 24 устанавливаются следующие виды выплат за

дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности:

№ п/п	Категория получателя	Виды доплат	Размер доплат
1	Учителя 1-4 классов, учителя русского языка и литературы	За проверку тетрадей и письменных работ	15% оплаты за часы учебной нагрузки
2	Учителя математики	За проверку письменных работ	10% оплаты за часы учебной нагрузки
3	Учителя	За заведование учебными кабинетами	до15% оплаты за часы учебной нагрузки
4	Учителя	За заведование мастерскими (столярной, слесарной)	30% оплаты за часы учебной нагрузки
5	Учителя	За заведование большим спортивным залом	15% оплаты за часы учебной нагрузки
6	Учителя	За руководство методическими объединениями	до10% оплаты за часы учебной нагрузки
7	Учителя	За заведование школьным музеем	до30% оплаты за часы учебной нагрузки.
8	Учителя	Предпрофильная подготовка организация работы по профессиональной ориентации учащихся и трудоустройству несовершеннолетних	до50% оплаты за часы учебной нагрузки
9	Учителя	Консультации и дополнительные занятия с отстающими и одарёнными детьми	15% оплаты за часы учебной нагрузки
10	Учителя	Другие виды работ (организация и составление отчётности по питанию,	до70% оплаты за часы учебной нагрузки

		организация индивидуальных занятий и обучения на дому учащихся с хроническими заболеваниями, работа с банком данных учащихся, организация работы по противопожарной безопасности, работа с родителями)	
11	Учителя	Подготовка к урокам и другим видам занятий	до 50% оплаты за часы учебной нагрузки
12	Учителя	За работу с электронными дневниками и журналами	до 50% оплаты за часы учебной нагрузки
13	Учителя	За организацию внеурочной деятельности при введении ФГОС начального общего образования	до 7000 рублей*
14	Учителя по физической культуре	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.**

*В целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путем перемножения стоимости педагогической услуги (СТП) на количество учащихся, условное количество часов в месяц (4,2) и количество часов, выделяемые на внеаудиторную деятельность в начальных классах.

** На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в МБОУ СОШ № 24 устанавливается ежемесячно доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей учителям по физической культуре. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному работником времени. Предельный размер доплаты, выплачивается одному работнику в одной

организации, не может превышать вышеуказанного размера.

Размер доплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

Размер доплат устанавливается в процентах от заработной платы, начисленной за часы педагогической нагрузки.

Отмена или изменение доплат производится мотивированным приказом директора школы.

9. Материальная помощь

9.1. Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 24 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 24.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ СОШ № 24.

10.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

10.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с

кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

10.6. Оплата труда работников МБОУ СОШ №24 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 24 протокол общего собрания № 9 от «17» сентября 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 24

**Перечень
профессий рабочих муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 24**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 24

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА				
Наименование учреждения _____				
Лицевой счет за _____ месяц 201__ года				
ФИО _____ таб. номер xxxxxx				
отработано дней <u>xx</u> часов <u>xxx</u>				
сумма льгот: 0.00 сумма льгот с нач.года: 0.00				
должность: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы xxxх.хх				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
1 1 Оклад	хх/ххх	_____	100 1 подоходный налог	_____
8 8 надбавка за сложность, напряжённость и др.		_____	102 1 профсоюзные взносы	_____

Итого начислено		_____	Итого удержано _____	
К ВЫПЛАТЕ :				

116 2 З/пл за 1-ую полов. мес. на Пл/Карты		_____		
116 3 межрасчет на Пл/Карты		_____		
116 1 Зарплата на Пл/Карты		_____		

с ЯНВАРЯ -: совокупный доход xxxxxx.хх облагаемый доход xxxxxx.хх _____				
по _____ :НДФЛ _____ xxxх.хх _____				

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 24

Таблица расчёта Стп
на 01.09.2018 года
МБОУ СОШ № 24

№ стр.	Наименование	ед.	Расчетные показатели
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде	мес.	
1	Число учащихся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив для обычных классов за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативу по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число учащихся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативу в коррекционных классах		
6	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)		
6а	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку	чел.	
7а	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку		
8	Число учащихся в общеобразовательных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в общеобразовательных классах ФГОС		
8а	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в коррекционных классах ФГОС		
8б	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением иностранного языка), реализующих программу ФГОС	чел.	
9б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой (за исключением иностранного языка) ФГОС		
8в	Число учащихся в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку, реализующих программу	чел.	

9в	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку		
10	Число учащихся по форме самообразования	чел.	
11	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по форме самообразования		
12	Число учащихся по семейной форме обучения	чел.	
13	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число учащихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения	чел.	
15	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения		
14а	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов		
14б	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16а	Индивидуальный адаптационный коэффициент по приказу ДО		
16б	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении с учетом индивидуального адаптационного коэффициента	руб.	
	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ, в том числе:	руб.	
20а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%	
20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.	
21	ФОТ учреждения (без учета начислений, уменьшенный на сумму централизованной части фонда оплаты труда)	руб.	
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала	%	
22а	Размер фонда оплаты труда АУП,УВП,МОП, прочего пед.персонала (согласно штатному расписанию)	руб.	
23	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
23а	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
24	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
24а	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.	
26	Размер выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
27	ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего уч. процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ и выплаты компенс.характера	руб.	
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным	руб.	

	категориям педагогических работников		
29	Сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	
29а	в том числе сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	
30	Размер доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%	
30а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	руб.	
30б	Штатная численность учителей, получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	ед.	
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчета Стп, уменьшенная на выплаты по стр.28,29,30а	руб.	
32	Сумма годового количества часов по уч.плану в каждом классе * количество учеников в каждом классе		
33	Стп (стоимость педагогической услуги) определяется по Методике	руб.	
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета		
35	Стоимость педагогической услуги без учета квалификационной категории педагогов, осуществляющих учебный процесс	руб.	
	СПРАВОЧНО		
36	Месячный фонд оплаты труда (АУП,УВП,МОП,прочегопед.персонала) всего, в том числе:	руб.	
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.	
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.	
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего пед.персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэфф.по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.	
42	Сумма компенсационных выплат (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	%	
	ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	руб.	