

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Тимофеева Федора Ивановича

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 24

(протокол от 30.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24



Л.В. Иванченко
30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ведения тетрадей учащимися и проверке их учителями

I. Общие положения

Ведение тетрадей учащимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс.

Количество тетрадей по предметам, порядок ведения тетрадей учащимися и сроки их проверки учителями-предметниками регулируются настоящим Положением.

Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Для проверки учитель должен использовать только красную пасту (красные чернила, карандаш).

II. Количество тетрадей по предметам

Учащиеся начальных классов должны иметь по 2 тетради (№1 и №2) для классных и домашних работ по письму и математике и по 1 тетради для контрольных и письменных работ.

По русскому языку учащиеся 5-9 классов должны иметь следующее количество тетрадей: 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2), 1 тетрадь для работ по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ.

В 10-11 классах учащиеся должны иметь тетрадь для классных и домашних сочинений, рабочую тетрадь по литературе и тетрадь для упражнений по русскому языку.

По математике учащиеся 5-8 классов должны иметь по 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2) по математике, алгебре, тетрадь по геометрии и 1 тетрадь для контрольных работ. В 9-11 классах по 1 рабочей тетради для классных и домашних работ по алгебре и геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ.

По иностранному языку учащиеся должны иметь 2 тетради для классных и домашних работ (№1 и №2), словарь. В 10-11 классах ведётся 1 общая тетрадь для всех работ и для записей словарных слов.

По истории, биологии, географии, информатике, обществознанию, экономике, ОБЖ учащиеся должны иметь 1 рабочую тетрадь.

По физике и химии учащиеся должны иметь 3 тетради: 1 - рабочая, 1 - для контрольных

работ, 1 -для лабораторных и практических работ.

В 5-11 классах по технологии учащиеся должны иметь 1 тетрадь для записей на уроке.

По ИЗО в 1 -9 классах учащиеся должны иметь 1 альбом (формат) для чертёжных работ.

По музыке в 1-7 классах учащиеся должны иметь 1 рабочую тетрадь.

III. Виды письменных работ учащихся

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы (см. Приложение), к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

По русскому языку, литературе, математике (алгебре, геометрии), иностранному языку, физике, химии проводятся текущие письменные контрольные работы.

По русскому языку и математике (алгебре) проводятся итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и послепраздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

IV. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащихся 1-4 классов должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем;
- Все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

В тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

Все учащиеся 1-11 классов обязаны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Учащиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Все учащиеся должны соблюдать красную строку.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Учащиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

После каждой проверки тетрадей учителем учащиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Порядок проверки письменных работ учителями

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 1-5 классах и в I полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока у слабых, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в неделю); в 10-11 классах тетради проверяются после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранному языку в 5-6 классах тетради проверяются после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже 1 раза в учебную четверть - тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари не реже 1 раза в месяц.

- по литературе в 5-9 классах тетради должны проверяться не реже 1 раза в месяц, в 10-11 классах - не реже 2 раз в четверть.

- по истории, обществознанию, экономике, географии, биологии, физике, химии, МХК, технологии, музыке, информатике, черчению тетради учитель проверяет выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются

учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учащихся 1-5 классов, по математике - в 1-4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания.

На полях в тетрадях по русскому языку учитель обозначает ошибки определённым условным знаком (| - орфографическая ошибка, √ - пунктуационная);

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах отмечаются на полях (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки. Речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией: проверив работу, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам дробью: количество фактических, логических, речевых - в числителе и орфографических, пунктуационных, грамматических - в знаменателе; после подсчёта в установленном порядке выставляется оценка;

- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике, физике, химии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал; самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая первое полугодие 6 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

В 6 (начиная со II полугодия) - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащихся даётся задание по выполнению работы над ошибками.

Работа над ошибками проверяется учителем и оценивается по его усмотрению. Оценка за работу над ошибками может быть выставлена в журнале по усмотрению учителя.

По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в классный журнал.

VI. Порядок хранения тетрадей.

Тетради для контрольных работ по предметам, а также тетради для выполнения лабораторных, практических и экспериментальных работ хранятся учителем в течение учебного года в общеобразовательном учреждении (кабинете учителя, учительской и др.) и выдаются обучающимся по окончании учебного года.

VII. Осуществление контроля.

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.