



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

Иванченко ЛВ

«03» сентября 2018

### Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №24

1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускаются.
2. Права и обязанности, учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом актами.
3. Учащиеся обязаны соблюдать Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы и выполнять правила внутреннего распорядка:
  - соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, эклектических курсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
  - соблюдать чистоту в школе и во дворе школы;
  - беречь здание школы, оборудования, ее имущества;
  - экономно расходовать электроэнергию и воду;
  - бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
  - соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;
  - принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (учащиеся 5-10-х классов);
  - уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
  - принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы;
  - соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
  - придерживаться делового стиля одежды.
4. Учащимся запрещается:
  - самостоятельно (без согласования с администрацией) покидать здания школы во время учебного процесса;
  - приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

— использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

5. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка, тщательно вымытая и отжатая. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

6. Ничего лишнего на учебном столе не должно быть у учащегося. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

8. В некоторых случаях возможен ответ учащихся с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места, определяется учителем.

9. Учащиеся желающие отвечать или что-либо спросить у учителя, обязаны поднять руку. Каким либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

10. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу, или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит в пол-оборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

11. Во время урока, сидя за рабочим столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнить распоряжение учителя относительно правильной осанки.

12. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

13. Подсказки и списывания на уроках категорически воспрещаются.

14. Староста обязан предоставить учителю журнал в начале урока, забирать журнал по окончании урока и носить его между уроками. По окончании учебных занятий староста сдает журнал дежурному администратору. Староста отвечает за сохранность журнала во время учебных занятий.

15. Нарушение настоящих правил во время уроков фиксируется учителем обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

16. За нарушения п.п. 1 – 5, 7 – 11, 14 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- Уведомление родителей;
- Вызов родителей в школу;
- Направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

За неоднократное нарушение п.п. 6,12,13 учебная часть применяет к учащимся:

- Вызов на административное совещание;
- Вызов на педагогический совет
- То же с родителями

#### **4. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.**

1. Учебники и книги должны быть аккуратно обёрнуты.
2. Тетради должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.
3. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению, письменной работой, если страница не новая.
4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.
6. Ученик при письме должен отделять один смысловой абзац от другого красной строкой.
7. Тетради хранятся учащимися в специальной папке.
8. Учащийся обязан иметь все необходимые принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку, тетрадь, дневник и т.п. (п.3), запрещается.
9. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя.
10. Дневники учащихся должны быть в обложке. Дневник заполняется учащимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании,

подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимися по первому требованию любого работника школы.

11. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы. Все листы в тетрадях и дневниках учащихся должны быть пронумерованы.
12. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общешкольным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.
13. В тетрадях поля должны быть шириной 2-3 см, проведены простым карандашом.
14. Неправильно написанное слово должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой и т.д.