

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 24

И.Н. Кукушкина

01.09.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2023-2024 учебный год.

1. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ РАБОТЫ.

Библиотека является информационным, культурным и учебным центром школы, предоставляющим свои фонды для осуществления учебной деятельности детей, помогает расширить возможности ребят в познании мира, самоопределении и самореализации.

Школьная библиотека, координируя свою работу с общешкольным планом воспитательной работы, активно информирует читателей об имеющейся в фонде литературе и проводит внеклассные мероприятия с учащимися по тем же направлениям, что и администрация школы.

В соответствии с этим на 2023-2024уч. год библиотекарь школы ставит перед собой следующие задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу;
- накапливать и сохранять библиотечный фонд;
- пропагандировать имеющуюся в фонде литературу, ориентируясь на интересы читателей и воспитательные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- способствовать сохранению среди учащихся интереса к чтению высокохудожественной литературы;
- приобщать к ценностям национальной и мировой культуры;
- формировать основы библиотечно-библиографической грамотности, умения и навыки пользования книжными фондами библиотеки;
- вести информационно-библиографическое обслуживание читателей

2. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

2.1. Выдача литературы в читальном зале и на абонементе.

2.2. Индивидуальное руководство чтением. Выделить из среды учащихся

начальной школы группы детей, слабо владеющих техникой чтения и вовлечь в число читателей библиотеки.

2.3. С каждой группой читателей при перерегистрации проводить беседы о правилах пользования библиотекой, систематически беседовать о прочитанном, работать с читателями на основе изучения читательских формуляров.

2.4. Проводить беседы, обзоры, информационные и ретроспективные книжные выставки, викторины и литературные вечера в течение года по плану.

2.5. Информировать учителей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд библиотеки.

2.6. Анализ читательских формуляров сделать выборочно /декабрь, апрель/.

2.7. Активно проводить работу с задолжниками в течении года.

2.8. Систематически работать с родителями, проводить индивидуальные беседы по руководству чтением.

3. РАБОТА С АКТИВОМ.

3.1. Проведение рейдов по сохранности книг в начальной школе /октябрь, апрель/.

3.2. Пополнение тематических папок и создание новых в помощь учебному процессу и для подготовки внеклассных мероприятий.

3.3. Информировать о новых поступлениях в библиотеку.

3.4. Оказывать помощь в работе с учебниками.

3.5. Помогать в оформлении библиотеки.

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Работа со справочным аппаратом:

- составление рекомендательных списков литературы по актуальным темам, картотек новинок методической литературы;

- составление тематических картотек по краеведению – «Природа Кубани», «История Кубани».

- составление картотеки «Воинская Слава России»

4.2. Выполнение библиографических справок для учащихся и учителей.

4.3. Осуществление помощи учащимся в работе над индивидуальными проектами.

4.4. Обзор новинок периодики и новых книг на методических объединениях предметников.

4.5. Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ.

4.6. Подбор литературы для подготовки к олимпиадам, конкурсам, для проведения внеклассных мероприятий.

4.7. Работа по внесению изданий в автоматизированную библиотечную систему.

4.8. Пополнение картотеки газетных и журнальных статей, редактирование

каталогов, обновление картотеки учебников.

4.8. Оформление каталожных и полочных разделителей.

5. ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ.

5.1. Изучение контингента учащихся и заказ литературы.

5.2. Списание литературы по физическому и моральному износу /учебной, художественной и методической/.

5.3. Оформление подписки.

5.4. Работа с учебниками.

5.5. Обработка вновь поступивших учебников, литературы.

5.6. Ведение дневника библиотеки.

5.7. Подбор материалов к юбилейным и памятным датам, к мероприятиям, проводимым в школе.

5.8. Проводить мероприятия по выявлению в фонде запрещенной литературы с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

6.1. Посещение семинаров и курсов.

6.2. Тесный контакт с другими библиотеками, обмен опытом.

6.3. Повышение культурного уровня и самообразование.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

7.1. Приведение помещения библиотеки в готовность к началу учебного года.

7.2. Регулярно, в период распространения коронавируса, гриппа и ОРВИ при постоянных посещениях, не реже чем раз в день санитарная обработка читального зала с использованием антисептиков и рецикулятора .

7.3. Ежедневное приведение в порядок рабочего места библиотекаря с использованием антисептиков.

7.4. Регулярное проветривание помещений.

7.5. Ремонт книг.

7.6. Реставрация разделителей.

7.7. Проведение один раз в месяц санитарного дня.

7.8. Ремонт оборудования библиотеки.

9. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 9.00-15.00

15.00-16.00 –внутри-библиотечная работа, санитарная обработка помещений.

Выходные – Суббота, Воскресенье.

Четвёртая среда каждого месяца - методический день.

Последняя пятница каждого месяца - санитарный день.

Педагог-библиотекарь МАОУ СОШ № 24

/А.Г.Куц/

План массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Название мероприятия	класс	дата	Форма проведения	Ответственные
1.	Штрихи к портрету	1-11	В теч.года	Цикл мероприятий к юбилеям и памятным датам	Куц А.Г.
2.	Библиотечные уроки		В теч.года	Беседы, игры	Куц А.Г.
3.	Новинки		В теч.года	Обзоры, информационные выставки	Куц А.Г.
4.	«Очей очарованье!» осень в поэзии		Сентябрь-октябрь	Книжная выставка,	Куц А.Г.
5.	Недаром помнит вся Россия... (День воинской Славы России, к годовщине Бородинского сражения)	5-11	сентябрь	Книжная выставка	Куц А.Г.
6.	«Нету города сердцу милей» к 230-летию основания города Краснодара		октябрь	Слайд-викторина	Куц А.Г.
7.	«Билет в страну знаний»	2-4	октябрь	Путешествие по детским энциклопедиям	Куц А.Г.
8.	«»195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого		сентябрь октябрь	Книжная выставка.	Куц А.Г.
9.	«Разноцветная книга» к 85-летию В.П.Крапивина	10-11	октябрь	книжная выставка.	Куц А.Г.
10.	«Самая прекрасная из женщин»	1-11	Ноябрь-декабрь	Цикл мероприятий ,посвящённых дню матери	Куц А.Г.

11.	«Живая планета»		ноябрь	Игра «Что, где, когда?»	Куц А.Г.
12.	«О России с любовью» День народного единства.		ноябрь	Книжная выставка, слайд-викторина	Куц А.Г.
13.	«205 лет И.С. Тургеневу»	5-11	ноябрь	Книжная выставка	
14.	115 лет Н.Н.Носову	1-5	ноябрь	Веселая викторина	
15.	«Снежные сказки»	1-5	декабрь	Цикл мероприятий к новогодним праздникам Выставки, слайд-викторины	Куц А.Г.
16.	110 лет В.Ю. Драгунского	1-4	декабрь	Викторина, книжная выставка	
17.	«Неразгаданная тайна любви» к 220-летию Ф.И. Тютчева	10-11	декабрь	Литературная гостиная	
18.	«Рождественская Звезда»	5-8	январь	Рождественские встречи	Куц А.Г.
19.	«120 лет со дня рождения А.П. Гайдара»	1-5	январь	Книжная выставка, литературный калейдоскоп	Куц А.Г.
20.	145 лет со дня рождения П.П. Бажова	1-4	январь		
21.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-11	февраль	Цикл мероприятий	Куц А.Г.
22.	«Далёкому мужеству верность храня»	1-4	февраль	Слайд-викторина	Куц А.Г. 12.
23.	130 лет В.В. Бианки	1-4	февраль		
24.	«Весна в окно стучится»	3-5	март	Книжная выставка, литературный калейдоскоп	
25.	90 лет Ю.А. Гагарину	5-11	9 марта	Цикл мероприятий	

26.	100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева		15 марта		
27.	«По дорогам сказок» к неделе детской и юношеской книги	1-4	март	Литературная игра	Куц А.Г.
28.	«Великая Отечественная. Страницы истории.»	9-10	апрель	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Куц А.Г.
29.	Готовимся к ЕГЭ И ГИА	9-11	Март-май	Информационная выставка	Куц А.Г.
30.	«Утро космической эры» Всемирный день авиации	1-8	апрель	выставка	Куц А.Г.
31.	«Весна идёт...»	5-7	апрель	Книжная выставка	Куц А.Г.
32.	«Этот День Победы..»		Май	Книжная выставка-экспозиция видеопказы	Куц А.Г.
33.	День славянской письменности и культуры	1-11	май	Викторина, книжная выставка	Куц А.Г.
34.	«Мой Пушкин» Пушкинский день России	1-5	июнь	Викторина, книжная выставка	Куц А.Г.